

МОН УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Навчально-науковий Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра
Конашевича-Сагайдачного

Кафедра психології

ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. завідувача кафедри

Інна СКЛЯРЕНКО



2 вересня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА»

Рівень вищої освіти	<u>другий (магістерський)</u>
Галузь знань	<u>05 Соціальні та поведінкові науки</u>
Спеціальність	<u>053 «Психологія»</u>
Освітня програма	<u>«Практична психологія»</u>
Тип дисципліни	<u>обов'язкова</u>
Мова викладання	<u>українська</u>

Київ
2025
НТУ

Робоча програма навчальної дисципліни «Переддипломна практика» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 053 «Психологія», освітньою програмою «Практична психологія».

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданнях:
науково-методичної комісії спеціальності С4 «Психологія»,
протокол № 1 від 3 вересня 2025 року,

кафедри психології,
протокол № 2 від 02 вересня 2025 року,

Вченої ради Навчально-наукового Київського інституту водного транспорту імені
гетьмана Петра Конашевича-Сагайдачного,
протокол № 1 від 04 вересня 2025 року.

© Складенко І.Ю., 2025 рік
© Ганношина І.М., 2025 рік

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітня програма, рівень, ступінь освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки	Обов’язкова	
	Спеціальність: 053 Психологія		
	Змістових модулів –	Освітня програма: <i>Практична психологія</i>	Рік підготовки
2-й			2-й
Семестр			
3-й	3-й		
Загальна кількість годин – Денна форма навчання – 120 Заочна форма навчання – 120			
	Рівень вищої освіти: другий (магістерський) Ступінь вищої освіти: <i>магістр</i>	Лекції	
		-	-
Практичні, семінарські			
-		-	
Лабораторні			
-		-	
Самостійна робота			
180 год.		180	
Вид контролю:			
залік	залік		

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 0/100

для заочної форми навчання – 0/100

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програма навчальної дисципліни «Переддипломна практика» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів спеціальності 053 «Психологія».

Переддипломна практика здобувачів вищої освіти є складовою частиною процесу підготовки магістрів, обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття відповідного кваліфікаційного рівня. Її проведення передбачає набуття, закріплення та вдосконалення теоретичних знань, формування професійних компетентностей для

виконання майбутніх функціональних обов'язків в галузі психології.

Переддипломна практика магістрів спеціальності 053 «Психологія» є невіддільною складовою освітньо-професійної підготовки магістрів, основне завдання якої полягає у закріпленні теоретичних знань, отриманих у процесі навчання, формування у майбутнього психолога професійного вміння приймати самостійні рішення в певних соціальних умовах, оволодіння сучасними методами, формами організації професійної діяльності. У період практики закладаються основи досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, професійних якостей особистості майбутнього фахівця з психології за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр».

Метою переддипломної практики є удосконалення професійних умінь та навичок на основі ознайомлення з практичною діяльністю та науково-дослідницькою роботою психолога у відповідних установах та організаціях.

Основні завдання переддипломної практики:

- закріплення і практичне використання теоретичних знань з фахових дисциплін;
- формування професійної ідентифікації майбутніх практичних психологів, їхньої професійної свідомості;
- формування умінь і навичок для реалізації психодіагностичної, профілактичної, розвивальної та психокорекційної функцій практичного психолога;
- формування і закріплення умінь складати програму дій на основі самостійно сформульованих гіпотез;
- вивчення технологій проведення наукових досліджень в галузі психології.

Відповідно до специфіки бази практики для здобувачів передбачено різні види завдань, які представлені у Галузевому стандарті вищої освіти для спеціальності «Психологія».

До типових завдань діяльності психолога належать:

- професійні;
- соціально-виробничі;
- соціально-побутові.

Специфіка діяльності конкретної бази практики вимагає від здобувачів сумлінного виконання відповідних завдань.

Після проходження переддипломної практики здобувач освіти повинен **знати**:

- зміст та основні види діяльності психолога;
- основні психодіагностичні методики;
- етапи діагностико-корекційної роботи практичного психолога;
- психологічні технології роботи практичного психолога;
- структуру програми психологічного дослідження;
- етапи проведення психодіагностичного дослідження;
- технологію проведення спостереження;
- технологію розроблення анкет психологічного дослідження;
- технологію проведення інтерв'ю;
- специфіку застосування методу тестування у психодіагностичній діяльності психолога;
- методологію і методи психологічних досліджень;
- етичний кодекс психолога.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачів повинні **вміти**:

- класифікувати та розрізняти психологічні явища та процеси;
- впевнено характеризувати людину з точки зору її психічних процесів та станів;

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л.	п.	ла б.	і н д .	с.р.		л .	п .	ла б.	і н д .	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Професійна психологічна практика	180	-	-	-	-	180	180	-	-	-	-	180
Всього за семестр	180	-	-	-	-	1180	180	-	-	-	-	180

4. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ (не передбачено планом)

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ (не передбачено планом)

6. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ (не передбачено планом)

7. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Д.ф.н.	З.ф.н.
1	Ознайомлення з програмою практики, її метою та основними завданнями	2	2
2	Надання консультацій керівником практики	2	2
3	Складання й затвердження індивідуального плану роботи студента-практиканта	2	2
4	Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці	2	2
5	Знайомство з базою практики: психологом, керівництвом та персоналом, структурою і функціонуванням організації	2	2
6	Визначення психологічної проблеми бази практики	2	2
7	Узгодження і затвердження графіка роботи практиканта на базі практики	2	2
8	Розробка мети та завдань програми психодіагностичного обстеження	2	2
9	Планування заходів щодо реалізації виконання завдань практики	2	2
10	Підбір і вивчення методичних матеріалів до планування заходів	4	4
11	Виконання поточних фахових завдань у межах професійних можливостей здобувача-практиканта відповідно до запланованих завдань: (збір інформації про об'єкт дослідження шляхом проведення спостереження та психодіагностичного інструментарію)	40	40
12	Обробка отриманих результатів психодіагностики, аналіз та інтерпретація, формулювання висновків	12	12
13	Розробка мети та завдань корекційної програми	4	4

14	Проведення консультацій, корекційних та розвивальних занять з досліджуваними	48	48
15	Проведення контрольного зрізу з метою підтвердження ефективності впроваджених заходів	4	4
16	Обробка отриманих результатів психокорекційної роботи, аналіз та інтерпретація, формулювання висновків	20	20
17	Оформлення звітної документації з переддипломної практики	12	12
18	Підготовка до підсумкової конференції з захисту практики	4	4
19	Захист переддипломної практики	4	4
	Разом	180	180

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Проведення настановчої і підсумкової конференцій та індивідуальних консультацій, дискусійне обговорення проблемних питань.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ ДОСЯГНУТИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

На всіх етапах проходження практики здобувачі освіти отримують індивідуальні консультації у своїх керівників від закладу вищої освіти.

Обов'язковим для здобувачів освіти є ведення щоденника з практики встановленого зразка, в якому ним послідовно висвітлюються всі етапи роботи і форми контролю, і який додається до звіту з практики.

Впродовж практики з боку керівників забезпечується безперервний контроль її ефективності. По закінченню практики здобувачі освіти надають керівнику практики з випускової кафедри звітну документацію. На підставі поданих документів і характеристик, керівник проводить залік із диференційованою оцінкою.

Підсумкові бали з переддипломної практики визначаються сумою балів, отриманих здобувачем освіти за звітну документацію та захист практики.

По завершенню переддипломної практики здобувачі освіти подають керівникам звітну документацію, яка перевіряється та відгук по якій озвучується на звітній конференції. Результати проходження здобувачами освіти практики представляють у вигляді презентації, які обговорюються на підсумковій конференції здобувачів освіти та на засіданні кафедри. Після представлення презентацій із результатами та озвучуванням відгуків керівниками на звітній конференції здобувачам освіти повідомляється їхня оцінка.

Зміст переддипломної практики визначається програмою, терміни і порядок її проведення регламентується навчальним планом випускової кафедри. Переддипломна практика розрахована містить ряд етапів свого проведення:

Перший етап – підготовчий передбачає:

- ознайомлення з програмою практики, її метою та основними завданнями;
- затвердження керівників практики від університету та організації;
- проведення інструктажу з охорони праці та техніки безпеки;
- надання консультацій керівником практики;
- складання й затвердження індивідуального плану роботи студента-практиканта.

Другий етап – планування передбачає:

- знайомство з базою практики: психологом, керівництвом та персоналом, структурою і функціонуванням організації;
- визначення психологічної проблеми бази практики;
- узгодження і затвердження графіка роботи практиканта на базі практики;
- розробка мети та завдань програми психодіагностичного обстеження;
- планування заходів щодо реалізації виконання завдань практики;
- підбір і вивчення методичних матеріалів до планування заходів.

Третій етап - практична робота передбачає:

- виконання поточних фахових завдань у межах професійних можливостей здобувача- практиканта відповідно до запланованих завдань: (збір інформації про об'єкт дослідження шляхом проведення спостереження та психодіагностичного інструментарію);
- обробка отриманих результатів психодіагностики, аналіз та інтерпретація, формулювання висновків.

Четвертий етап - аналіз результатів дослідження передбачає:

- розробка мети та завдань корекційної програми;
- проведення консультацій, корекційних та розвивальних занять з досліджуваними;
- проведення контрольного зрізу з метою підтвердження ефективності впроваджених заходів;
- обробка отриманих результатів психокорекційної роботи, аналіз та інтерпретація, формулювання висновків.

П'ятий етап - заключний передбачає:

- оформлення звітної документації з переддипломної практики;
- підготовка до підсумкової конференції по захисту практики.

Необхідна документація практики

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми переддипломної практики та виконання індивідуального завдання.

Звітна документація з переддипломної практики містить такі структурні елементи:

1. Індивідуальний план здобувача з переддипломної практики, підписаний магістрантом і керівником практики (Додаток А).
2. Щоденник з практики, підписаний магістрантом, керівником від бази практики та керівником практики (Додаток Б).
3. Звіт з практики, підписаний магістрантом, керівником від бази практики та керівником практики (Додаток В).
4. Опис результатів знайомства з діяльністю бази практики зі своїми коментарями.
5. Пакет з результатами (бланками) та інтерпретації психодіагностичних обстежень.
6. Опис змісту психологічних консультацій (психологічних тренінгів, корекційно- розвивальних програм).
7. Опис змісту виконаних інших видів робіт (розвивальної, корекційної, просвітницької тощо).
8. Розробку проведеного просвітницького заходу, затверджений керівником від бази практики.
9. Відгук керівника від бази практики щодо оволодіння здобувачем фахових компетентностей під час проходження переддипломної практики (Додаток Г).

Вимоги до оформлення тексту звітної документації відповідають загальним вимогам, що ставляться до текстових документів. При оформленні тексту за допомогою комп'ютера слід дотримуватися таких загальних рекомендацій щодо форматування:

- основний шрифт Times New Roman, 14 кегль, звичайний (без виділення жирним, курсивом і підкресленням), колір – чорний;
- основний міжрядковий інтервал – 1,5 (без застосування будь-яких інтервалів перед і після абзаців та пропусків рядків у тексті);
- в багаторядкових назвах пунктів/підпунктів, підрисункових написах і заголовках таблиць, всередині них – міжрядковий інтервал – 1,0;
- всередині таблиць міжрядковий інтервал – 1,0, шрифт – будь-якого розміру (але не менше 7);
- всередині рисунків (ілюстрацій) міжрядковий інтервал – 1,0;
- розмір шрифту – припустимий в діапазоні від 10 до 14;
- абзацний відступ («новий рядок») – 1,25 см.

Рекомендований обсяг звітної документації – 25-30 сторінок тексту комп'ютерного

набору. Звіт має бути ілюстрований таблицями, графіками, схемами тощо.

Загальні вимоги до звіту.

Матеріал звіту слід подати у такій послідовності:

- титульна сторінка;
- зміст;
- перелік умовних позначень (у разі потреби);
- вступ;
- основна частина;
- список використаних джерел;
- додатки.

10. РОЗПОДІЛ МАКСИМАЛЬНОЇ КІЛЬКОСТІ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ.

Контроль протягом семестру		Підсумковий контроль (залік)	Сума балів
Модуль 1	Модуль 2 і 3 (ІЗ)		
Професійна (психологічна) практика			
Для денної форми здобуття вищої освіти: Звіт з професійної (психологічної) практики 60 балів	Не передбачено освітньою програмою та навчальним планом	40	100
Для заочної форми здобуття вищої освіти: Звіт з професійної (психологічної) практики 60 балів	Не передбачено освітньою програмою та навчальним планом	40	100

При оцінюванні професійної практики враховується ставлення здобувача вищої освіти до роботи, відгуки адміністрації, керівника практики від підприємства, де відбувалася практика. Особлива увага приділяється самостійності здобувача вищої освіти, його вмінню формулювати психологічну проблему клієнта, психологічні висновки та рекомендації

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності за формами організації освітнього процесу	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), циклу РГР / РР / ГР	для заліку, контрольної роботи
90–100	A	відмінно	зараховано
82–89	B	добре	
74–81	C		
64–73	D	задовільно	
60–63	E		
35–59	FX	незадовільно (з можливістю повторного складання)	не зараховано (з можливістю повторного складання)

1–34	F	незадовільно (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)	не зараховано (з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)
------	---	--	--

Критерії оцінювання:

«відмінно» – здобувач вищої освіти демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, уміння приймати необхідні рішення в нестандартних ситуаціях, вільне володіння науковими термінами, аналізує причинно-наслідкові зв'язки;

«добре» – здобувач вищої освіти демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його щодо конкретно поставлених завдань, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності;

«задовільно» – здобувач вищої освіти володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє інтегровано застосувати набуті знання для аналізу конкретних ситуацій, нечітко, а інколи й неправильно формулює основні теоретичні положення та причинно-наслідкові зв'язки;

«незадовільно» – здобувач вищої освіти не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.

10. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Робоча програма навчальної дисципліни.
3. Методичні вказівки до виконання звіту з переддипломної практики.
4. Інше.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.

Базова

1. Бондаренко, О. Ф. Психологічне консультування: сучасні підходи. Київ: Академвидав, 2022. 312 с.
2. Василенко, Л. П. Психологічна практика: етика, компетентність, безпека. Київ: Логос, 2023. 210 с.
3. Гаврилюк, Т. В. Методологія професійної діяльності психолога. Львів: Світ, 2022. 256 с.
4. Журавель, Т. В. Практична психологія: діагностика, консультативні технології. Київ: Каравелла, 2022. 284 с.
5. Карась, І. В. Супервізія в психологічній практиці: теорія і методи. Київ: Видавництво НПУ, 2023. 198 с.
6. Колесник, Н. П. Психологічний супровід особистості: професійні компетентності. Одеса: ПНПУ, 2022. 240 с.
7. Левченко, О. М. Основи психодіагностики: практичний курс. Харків: Основа, 2023. 228 с.
8. Прокопенко, І. Ф. Психолог у закладі освіти: практичний інструментарій. Полтава: Астра, 2022. 264 с.
9. Савчин, М. В. Психологічна допомога особистості в кризових ситуаціях. Івано-Франківськ: Плай, 2023. 336 с.
10. Чепелева, Н. В. Психологічне консультування та психотерапія: сучасні моделі практики. Київ: Освіта України, 2022. 292 с.

Допоміжна

1. Андрусь, О. М. Психологічні технології групової роботи. Київ: КНЕУ, 2023. 180 с.
2. Білан, О. І. Психологія стресу і подолання: практичний аспект. Львів: Видавництво ЛНУ, 2022. 204 с.
3. Величко, С. А. Психологія розвитку у практиці магістранта. Чернівці: Рута, 2023. 190 с.
4. Гуменюк, О. А. Психологічний супровід сім'ї: прикладні методики. Тернопіль: Астон, 2022. 220 с.
5. Калатай, В. С. Основи професійної діяльності практичного психолога. Ужгород: Патент, 2022. 168 с.
6. Лубенець, І. І. Організація практики в психологічній освіті: досвід і моделі. Київ: Ліра-К, 2023. 140 с.
7. Мельник, Ю. О. Психологічні методи роботи з дітьми та підлітками. Харків: Основа, 2022. 256 с.
8. Петренко, В. М. Психологічне консультування: інструменти та техніки. Вінниця: Нова Книга, 2023. 175 с.
9. Семенова, А. П. Етичні стандарти професійного психолога. Київ: Центр учбової літератури, 2022. 130 с.
10. Шевчук, О. П. Практикум із психодіагностики. Дніпро: Інновація, 2022. 200 с.

Інформаційні ресурси

1. Сайт Міністерства освіти і науки України. - Режим доступу: <http://mon.gov.ua>
2. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. - Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>
3. Сайт Національної парламентської бібліотеки України ім. Я. Мудрого - Режим доступу: <http://www.nplu.org>
4. Сайт Книжкової палаш України імені Івана Федорова. - Режим доступу: <http://www.ukrbook.net>
5. Сайт наукової бібліотеки ДУІТ. - Режим доступу: <https://library.duit.in.ua>

Розробники:

Інна Скляренко

В.о.завідувача кафедри психології к.п.н., доцент

Ірина Ганношина

к.т.н., доцент

ДОДАТКИ

Додаток А

Титульна сторінка звіту про проходження практики

**Навчально-науковий Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра
Конашевича-Сагайдачного
Кафедра психології**

Кафедра психології та соціально-гуманітарних дисциплін

Звіт

Проходження професійної психологічної практики
студента-практиканта 2 курсу _____ групи,
спеціальності _____
денної (заочної) форми навчання

(прізвище, ім 'я, по-батькові)

Місце проходження практики:

Термін проходження практики:

Керівник практики (від кафедри):

Керівник від бази практики:

Звіт захищений (дата, оцінка, підпис)

(прописом)

Зразок форми індивідуального плану практики:

Навчально-науковий Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра
Конашевича-Сагайдачного
Кафедра психології

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ПСИХОЛОГІЧНОЇ
ПРАКТИКИ

студента (ки)-практиканта 2 курсу,

ПІБ здобувача освіти

на період проходження практики з _____ по _____ 202____р.

Назва бази проходження практики

Вид роботи	Завдання	Термін виконання	Форма звіту	Підпис керівника від бази практики

ПІБ здобувача освіти _____
(підпис)

ПІБ викладача-методиста
від кафедри _____
(посада, вч. звання) (підпис)

ПІБ методиста-керівника
від бази практики _____
(посада, вч. звання) (підпис)

студента(ки) 2 курсу _____ групи

ПБ _____

Термін проходження практики _____

База проходження практики _____

[illegible]

Приклад

**Навчально-науковий Київський інститут водного транспорту імені гетьмана Петра
Конашевича-Сагайдачного
Кафедра психології**

Щоденник професійної психологічної практики

студента(ки) _____ курсу _____ групи

ПІБ _____

Термін проходження практики _____

База проходження практики _____

Дата	Вид та короткий зміст роботи (цілі, завдання, методи, прийоми, дидактичний матеріал)	Коментарі, висновки	Відмітка про виконання керівника практики
22.02	Знайомство з психологом закладу, з її робочим планом. Ознайомлення з методичними розробками, підручниками, документацією, яку заповнює практичний психолог	Продемонстрована документація психолога	Виконано
23.02	Складання індивідуальної плану проходження практики (мета, завдання, методи).		Виконано
24.02	Підбір методик для проведення психодіагностичного обстеження самовираження: опитувальник	Роздруковано стимульний матеріал	Виконано

Зразок форми звіту з практики

1. Вступ
2. Загальна характеристика бази практики (тип закладу, кількість учнів/працівників, основні соціально-психологічні характеристики закладу).
3. Основні види робіт, виконані на базі практики (що виконувалось і які отримано результати).
4. Висновки. Побаження.
5. Література.
6. Додатки (результати виконання індивідуальних завдань).

