

ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ НА ПЛАВАЛЬНУ ПРАКТИКУ

У разі відбуття на **плавальну практику** здобувачі повинні повідомити про це відділ практики та надати відповідні документи для офіційного оформлення наказу на практику.

Обов'язкові документи для оформлення на практику:

- **лист-виклик** (запит) на офіційному бланку крюїнгової компанії або безпосереднього роботодавця;
- **заява на проходження практики** (зразок знаходиться в кабінетах 117 та 113);
- **заява про перехід на індивідуальний план навчання** та оплату освітньої послуги – факультативу (у разі, якщо терміни практики не співпадають з графіком навчального процесу).

Після написання заяв, та оплати освітньої послуги – факультативу, студент повинен отримати в деканаті індивідуальний план навчання, та згідно з ним скласти сесію.

Після цього здобувач може отримати направлення на практику.

Також необхідно взяти до уваги, що документи **не будуть** прийняті до розгляду у разі:

1. надання неповного пакету документів (із зазначеного вище списку);
2. у разі надання листа-виклику на плавальну практику без актуальних або неповних реквізитів компанії;
3. у разі наявності боргу з оплати навчання (в цьому випадку необхідно сплатити борг за навчання та прикріпити до листа окрім зазначених вище документів додатково квитанцію про оплату).

